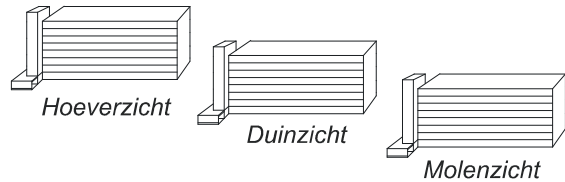


Vereniging van Eigenaars Hoefplan V



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit is het huishoudelijk reglement van de Vereniging van Eigenaars Hoefplan V te Alkmaar. Dit reglement bestaat uit 7 (zeven) pagina's.

De bedoeling van het huishoudelijk reglement is, de regelgeving, zoals vastgelegd bij de wet en in de splitsingsakte van 3 januari 1977, en onderling gemaakte afspraken, voor alle eigenaren vast te leggen en bindend te maken voor nu en in de toekomst.

Het huishoudelijk reglement is bindend geworden op 27 januari 1999.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op een extra ledenvergadering van eigenaars die is gehouden op 27 januari 1999. Deze extra ledenvergadering is gehouden omdat in de vergadering van 17 december 1998 niet kon worden voldaan aan de eis van artikel 28 lid 1 van de splitsingakte.

De op de extra ledenvergadering aanwezige dan wel geldig vertegenwoordigde eigenaars, die tezamen over in totaal 456 (vierhonderdzesenvijftig) van de maximaal 2322 (drieëntwintighonderdentweentwintig) beschikbare stemmen beschikten, stemden met 456 (vierhonderdzesenvijftig) stemmen voor, 0 (nul) stemmen tegen en 0 (nul) onthoudingen zodat overeenkomstig het gestelde in artikel 28 lid 1 en artikel 37 lid 5 van de splitsingsakte dit huishoudelijk reglement bindend is geworden.

In de algemene ledenvergadering van 23 november 1999 is besloten om artikel 8 lid 6 van het huishoudelijk reglement te laten vervallen, omdat in strijd is met de splitsingakte.

De inhoud van het huishoudelijk reglement is als volgt:

Artikel	Behandelt	Pagina
1.	Definities en begripsomschrijvingen	2
2.	Vergadering van eigenaars	2
3.	De bestuurscommissie	3
4.	De kascontrolecommissie	3
5.	De administrateur	3
6.	Betaling van de verschuldigde bijdragen	4
7.	In gebruikgeving en vervreemding van het appartementsrecht	4
8.	Het gebruik van de gebouwen	
	A. Het gebruik van de appartementen	5
	B. Maatregelen ter beperking van schade en overlast	6
9.	Overtredingen	7
10.	Slotbepalingen	7

Artikel 1 Definities en begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. 'reglement': het reglement van splitsing van eigendom zoals als onderdeel van de splitsingsakte bij akte op 3 januari 1977 voor notaris W.J. Mekking te Amsterdam is vastgesteld;
- b. 'het complex': de gebouwen staande en gelegen te Alkmaar aan de Honthorstlaan, omvattende de nummers 2 t/m 144, 148 t/m 290 en 292 t/m 434;
- c. 'eigenaar': de houder respectievelijk houdster van een appartementsrecht;
- d. 'gebruiker': de bewoner of bewoners van een appartement;
- e. 'gemeenschappelijke ruimten': de gedeelten van het complex die door alle gebruikers worden betreden, omvattende de entrees, trappenhuizen, liften, galerijen en de loopgangen in de onderbouw;
- f. 'gemeenschappelijke zaken': alle zaken van het complex die niet onder punt e. vallen;
- g. 'woning': het gedeelte van het complex dat blijkens de akte van splitsing van 3 januari 1977 bestemd is om afzonderlijk te worden gebruikt voor bewoning tezamen met de bij die woning behorende berging in de onderbouw;
- h. 'vereniging': de algemene ledenvergadering van eigenaars zoals bedoeld in artikel 124 van het Burgerlijk Wetboek, boek 5;
- i. 'vergadering': de algemene ledenvergadering van eigenaars zoals bedoeld in artikel 127 van het Burgerlijk Wetboek, boek 5;
- j. 'bestuur': het bestuur van de vereniging zoals bedoeld in artikel 131 van het Burgerlijk Wetboek, boek 5 (i.c. de administrateur);
- k. 'de administrateur': de persoon respectievelijk rechtspersoon aan wie de vergadering het financiële beheer heeft opgedragen, zoals omschreven in artikel 40 lid 1 van het reglement;
- l. 'bestuurscommissie': de gekozen vertegenwoordigers van de vereniging.

Artikel 2 Vergadering van eigenaars

Lid 1. Tweemaal per jaar, zo mogelijk in de maanden april en oktober, wordt een algemene ledenvergadering belegd binnen de gemeente Alkmaar en zoveel mogelijk in de directe omgeving van het complex. Elke vergadering wordt minimaal 6 (zes) weken van tevoren via de mededelingenborden en/of schriftelijk aangekondigd. Elk lid heeft het recht om een agendapunt aan te dragen dat volgens hem of haar als een afzonderlijk onderwerp op de vergadering dient te worden behandeld. Indienen kan geschieden tot uiterlijk 4 (vier) weken voor de geplande vergaderdatum. Uiterlijk 2 (twee) weken voor de vergadering ontvangt ieder lid de definitieve agenda alsmede alle daarbij behorende stukken. Van deze termijnen kan bij bijzondere omstandigheden worden afgeweken.

Lid 2. Tijdens de voorjaarsvergadering wordt rekening en verantwoording afgelegd over de exploitatierekening van de vereniging over het afgelopen boekjaar. De eigenaars ontvangen in verband hiermede van tevoren een overzicht van de exploitatierekening over het afgelopen boekjaar alsmede een opgave van het saldo van de reserve.

Lid 3. Tijdens de najaarsvergadering wordt aan de hand van een financieel overzicht de begroting voor het komende boekjaar vastgesteld. Tevens wordt dan de hoogte van de servicekosten voor het komende boekjaar vastgesteld.

Lid 4. Als een eigenaar niet in staat is een vergadering in persoon bij te wonen, dan kan men een machtiging verlenen. Deze machtiging wordt bij de uitnodiging voor de vergadering meegestuurd en kan, indien gewenst, van een stemprotocol worden voorzien.

Lid 5. Het huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld, aangevuld of gewijzigd door de vergadering met een meerderheid van stemmen, een en ander zoals vastgelegd in artikel 28 van het reglement behorende bij de splitsingakte.

Lid 6. Voorstellen (b.v. tot verandering van het huishoudelijk reglement) kunnen worden ingediend door de bestuurscommissie of door een eigenaar. Voorstellen ingediend door een eigenaar dienen door 25 eigenaren ondersteund te worden, genoemd met naam en huisnummer. Elk voorstel dient vooraf schriftelijk aan de leden te worden toegestuurd bij de agenda. Deze voorstellen kunnen door de leden tijdens de vergadering worden aangepast, waarna tot stemming wordt overgegaan.

Lid 7. De stemmen, zoals in lid 5 genoemd, zijn als volgt verdeeld:

a. 27 appartementen met elk 9 stemmen	=	243	stemmen
b. 189 appartementen met elk 11 stemmen	=	<u>2079</u>	<u>stemmen</u>
Totaal	=	2322	stemmen

Artikel 3 De bestuurscommissie

Lid 1. De bestuurscommissie van de vereniging wordt samengesteld uit de eigenaren. Alle eigenaren kunnen zich beschikbaar stellen voor een bestuursfunctie. De bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering.

Lid 2. De bestuurscommissie bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter en minimaal twee en maximaal vier bestuursleden. De voorzitter is tevens voorzitter van de algemene ledenvergadering.

Lid 3. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van maximaal 4 (vier) jaar, echter met inachtneming van het feit dat elke 2 (twee) jaar tijdens de najaarsvergadering steeds 3 (drie) bestuursleden aftreden. Aftreding vindt automatisch niet plaats indien het maximale aantal bestuursleden niet is gekozen. Elk aftredend bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen. De benoeming stopt echter automatisch bij vervreemding van het appartementsrecht.

Lid 4. De bestuurscommissie komt minimaal elke maand, met uitzondering van de maand juli, bijeen om over de exploitatie en het beheer van het complex in de meest ruime zin van het woord te overleggen. Leden kunnen voor iedere vergadering van de bestuurscommissie het eerste half uur van de bestuurscommissievergadering met de leden van de bestuurscommissie van gedachten wisselen.

Lid 5. De bestuurscommissie neemt in overleg met de administrateur beslissingen in die zaken welke niet direct door de administrateur mogen of kunnen worden uitgevoerd en waarbij een stemming van een ledenvergadering niet vereist of op korte termijn mogelijk is. Hierbij is het gestelde in artikel 5 lid 6 medebepalend.

Lid 6. Alle bestuursleden ontvangen een vaste vergoeding per bijgewoonde vergadering. De voorzitter en vice-voorzitter ontvangen daarnaast een vaste onkostenvergoeding. Wijzigingsvoorstellen worden aan de leden voorgelegd.

Artikel 4 Kascontrolecommissie

De kascontrole wordt uitbesteed aan een accountantsbureau.

Artikel 5 De administrateur

Lid 1. Het financiële beheer van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 40 van het reglement, wordt opgedragen aan een rechtspersoon.

Lid 2. De administrateur wordt voor een onbepaalde tijd benoemd en kan te allen tijde worden ontslagen.

Lid 3. De administrateur is verantwoordelijk voor het gevoerde financiële beleid zoals bedoeld in artikel 40 van het reglement.

Lid 4. De administrateur draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk na beëindiging van het stookseizoen de eigenaars een eindafrekening ontvangen van de voor hun verschuldigde bijdrage in de verwarmingskosten.

Lid 5. De administrateur draagt er zover voor dat bij een overzicht van de in lid 4 bedoelde afrekening de eigenaar hier zo spoedig mogelijk over kan beschikken. Een overschot wordt ter beschikking van de eigenaar gesteld indien en voor zover dit overschot een eventuele achterstand in de betaling van de servicekosten overtreft.

Lid 6. De administrateur kan betalingsopdrachten verstrekken van werkzaamheden die een aanbestedingsbedrag van f 10.000,00 (inclusief BTW) niet te boven gaan. Voor betalingsopdrachten met een aanbestedingsbedrag tussen de f 10.000,00 en f 100.000,00 (inclusief BTW) dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de bestuurscommissie. Voor betalingsopdrachten met een aanbestedingsbedrag groter dan f 100.000,00 (inclusief BTW) is de toestemming vereist van de algemene ledenvergadering.

Lid 7. Elke maand geeft de administrateur aan de bestuurscommissie een overzicht van de financiële situatie en geeft hierbij een uitleg.

Artikel 6 Betaling van de verschuldigde bedragen

Lid 1. De eigenaars dienen de in artikel 2 lid 3 van dit huishoudelijk reglement bedoelde servicekosten maandelijks bij vooruitbetaling te voldoen op de rekening van de vereniging op een zodanige wijze dat de administrateur in de eerste week van de maand over de gelden kan beschikken. Dit geldt tevens voor andere financiële verplichtingen zoals deze zijn vastgesteld tijdens een algemene ledenvergadering.

Lid 2. Voor het voldoen van de in lid 1 genoemde verplichting kan een machtiging worden afgegeven aan de administrateur. Deze machtiging is te allen tijde herroepbaar. Het herroepen van een machtiging ontheft een eigenaar echter niet van de in lid 1 genoemde verplichting.

Lid 3. Aan een verschil van mening omtrent de hoogte van het verschuldigd bedrag kan geen opschortende werking van de betaling worden ontleend.

Lid 4. Indien een eigenaar niet binnen 8 dagen na verloop van de in het vorige lid genoemde termijn het door hem verschuldigde aan de administrateur heeft voldaan, is hij daarvoor rente verschuldigd, waarvan het gelijk is aan het promesse disconto van de Nederlandsche Bank N.V., verhoogd met twee. De administrateur herinnert de eigenaar aan de betalingsachterstand alvorens er rente berekend gaat worden.

Lid 5. Indien een eigenaar aan het einde van het boekjaar een achterstand in de verplichtingen heeft welke gelijk of hoger is dan f 1.000,00 dan zal deze eigenaar met naam, huisnummer en hoogte van de achterstand in de jaarstukken worden vermeld. Dit volgens het besluit van de algemene ledenvergadering van november 1988.

Artikel 7 Ingebruikgeving en vervreemding van appartementsrechten

Lid 1. Indien een eigenaar zijn appartementsrecht aan een derde in gebruik wil afstaan, doet hij daarvan mededeling aan de voorzitter van de algemene ledenvergadering, die de aanstaande gebruiker verzoekt de in artikel 20 lid 1 van het reglement bedoelde verklaring te ondertekenen. Het bepaalde in artikel 20 lid 3 van het reglement blijft onverminderd van toepassing.

Lid 2. De eigenaar doet tevens mededeling aan het bestuur van zijn nieuwe adres.

Lid 3. Indien een gebruiker het aan hem in gebruik afgestane appartementsrecht met toestemming van de eigenaar, geheel of gedeeltelijk aan een derde in gebruik wil afstaan, is artikel 20 van het reglement en artikel 7 lid 1 van dit huishoudelijk reglement overeenkomstig van toepassing.

Lid 4. De eigenaar is jegens de vereniging van eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor alle schaden die deze gebruiker van het appartementsrecht veroorzaakt door overtreding van bepalingen in het reglement of van dit huishoudelijk reglement, alsmede voor de boetes die daardoor verschuldigd worden. Schaden aan eigendommen van de vereniging ten gevolge van een ontruimingsactie zijn hierbij ingegrepen.

Lid 5. Bij vervreemding van het appartementsrecht is de eigenaar verplicht het bestuur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de dag van het notariële transport, in kennis te stellen van zijn nieuwe adres alsmede van de naam en het adres van de nieuwe eigenaar. De vereniging heeft het recht om eventuele achterstallige betalingen in te vorderen bij de notariële overdracht van het appartementsrecht.

Artikel 8 Het gebruik van het complex

A. Het gebruik van de appartementen

Lid 1. De vloerbedekking van de appartementen dient van een zodanige samenstelling te zijn dat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegengegaan. Met name is het niet toegestaan om parket of stenen vloeren aan te brengen anders dan in de keuken of sanitaire ruimten, tenzij dit geschiedt met toestemming van de ledenvergadering ofwel indien de hierna volgende regels in acht worden genomen.

- a. De harde vloerbedekking dient met een goed isolerende onderlaag of constructie te worden aangebracht.
- b. De vloerbedekking met isolatielaag en betonvloer dient minimaal een effectieve isolatie index voor contactgeluid te hebben van $I_{co} + 10$ dB. Een en ander op basis van de norm NEN 1070 of NEN 5077.
- c. Klachten van omwonenden over geluidsoverlast in verband met harde vloerbedekking dienen te worden voorkomen. Indien zich toch een klacht voordoet, dan dient de eigenaar van de harde vloerbedekking middels een onderzoek van een ter zake onafhankelijk en deskundig bureau aan te tonen dat de betreffende vloer aan de hiervoor genoemde isolatiewaarde voldoet.
- d. Alle aan het onderzoek verbonden kosten zijn geheel voor rekening van de eigenaar van de harde vloerbedekking. Bij voldoening aan de norm is de rekening van het onderzoek voor de klager.

Met andere woorden: de eigenaar is en blijft volledig verantwoordelijk voor de gevolgen van eventuele geluidsoverlast van de harde vloerbedekking. Indien er toch klachten optreden dan dient de eigenaar van de harde vloerbedekking zelf aan te tonen dat de gestelde grenswaarde voor contactgeluid niet wordt overschreden.

Lid 2. Indien een eigenaar of gebruiker het door hem bewoonde appartement wenst te verbouwen op een wijze waardoor de bouwstructuur van het complex mogelijk aangetast zou kunnen worden, of waardoor er veranderingen moeten worden aangebracht aan de technische installaties, dient vooraf schriftelijk toestemming te worden gevraagd aan de ledenvergadering.

In verband met mogelijke schades aan het complex of medebewoners zal het bestuur contact opnemen met een ter zake deskundige. De hier bedoelde werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een erkend bedrijf. De eigenaar blijft echter te allen tijden aansprakelijk voor eventuele schades.

Lid 3. Het is een eigenaar of gebruiker niet toegestaan de in de berging aangebrachte verlichting op een andere wijze te gebruiken dan waarvoor deze is bedoeld. Indien een eigenaar of gebruiker een verandering aan het lichtpunt heeft aangebracht, is het bestuur, na die eigenaar of gebruiker in gebreke te hebben gesteld, gerechtigd die aansluiting door een erkend installateur te laten verwijderen. De hieraan verbonden kosten komen ten laste van de eigenaar of gebruiker van het desbetreffende appartementsrecht.

In een dergelijk geval zal het bestuur in de eerstvolgende vergadering een voorstel doen ten aanzien van de in rekening te brengen elektriciteit en ten aanzien van de boete zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 van het reglement en artikel 9 van dit huishoudelijk reglement.

Lid 4. Het is niet toegestaan:

- a. Afval en dergelijke over het balkon, de galerij of uit de ramen naar buiten te werpen.
- b. Kleden, lopers, bezems en dergelijke buiten het balkon of de galerij schoon te maken.
- c. Wasgoed buiten het balkon of de galerij op te hangen.
- d. Plantenbakken of iets dergelijks buiten het balkon of de galerij op te hangen.

Lid 5. De gebruiker is, tenzij hij of zij van de bestuurscommissie een schriftelijke toestemming heeft gekregen, niet bevoegd:

- a. In de woning op een van buiten zichtbare plaats reclame, van welke aard ook, voor zichzelf of voor derden aan te brengen of te doen aanbrengen.
- b. Een constructie buiten de flat op te hangen of te doen uitsteken. Scheidingsschotten aan de balkonzijde mogen maximaal 10 cm uitsteken.
- c. Een zonnescerm en/of windscherm aan te brengen.

Aan eventuele goedkeuring kunnen door het bestuur voorschriften worden verbonden omtrent constructie, kleur, plaatsing en het onderhoud.

Lid 6 ~~Het is niet toegestaan om, zonder schriftelijke toestemming van de ledenvergadering, in een appartement een bedrijf of een beroep uit te oefenen.~~

B. Maatregelen ter beperking van schade en overlast

Lid 1. De gebruiker is verplicht om alle medewerking te verlenen aan buitenfirma's en leden van de technische commissie die op verzoek van het bestuur werkzaamheden uitvoeren. Alle schade die voortvloeit uit het niet of onvoldoende verlenen van genoemde medewerking, komt volledig ten laste van de betreffende gebruiker.

Lid 2. Het is niet toegestaan:

- a. In het appartement dieren te houden die overlast voor de omwonenden kunnen veroorzaken. De eigenaar van het dier dient eventuele vervuiling of schade in of aan het complex zelf op te ruimen c.q. te herstellen. Houders van huisdieren zijn verantwoordelijk voor de gevolgen van alle overlast die hun dieren veroorzaken. Honden moeten in de gemeenschappelijke ruimten van het complex aangelijnd zijn. Agressieve of gevaarlijke honden moeten gemuilkorfd zijn.
- b. In de gemeenschappelijke ruimten rijwielen (met of zonder hulpmotor), motoren, kinderwagens of andere voorwerpen te plaatsen. Mochten deze toch worden aangetroffen, dan zullen deze op verzoek van de vereniging worden verwijderd. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade die hieruit voort mocht vloeien.
- c. In de flats motoren, werktuigen, gereedschappen of goederen, die door geluid, trilling of stank overlast kunnen veroorzaken, te gebruiken, te repareren of te doen opslaan.
- d. In de liften goederen mee te nemen, die de liften kunnen beschadigen. Tevens mag de in de cabine aangegeven maximale belastinggraad niet worden overschreden. Het is niet toegestaan om in de lift te roken. Op last van de brandweer is het gebruik van de lift tijdens brand verboden.
- e. Reparaties of andere werkzaamheden aan de leidingen en ornamenten van het trappenhuis of de galerijverlichting uit te voeren of te doen uitvoeren zonder toestemming van de administrateur of technisch opzichter.
- f. In de brievenbus aangetroffen ongewenst drukwerk in de gemeenschappelijke ruimten achter te laten.
- g. Op een zodanige wijze gebruik te maken van een geluidsinstallatie of zelf geluid voort te brengen dat de omwonenden hier last van ondervinden.
- h. Tussen 20.00 uur en 9.00 uur gebruik te maken van (elektrisch) gereedschap dat overlast kan veroorzaken voor de omwonenden. Buiten deze uren dient men de overlast tot een minimum te beperken.
- i. Op het balkon of de galerij te barbecuen, te grillen of op een andere manier brandgevaar of stankoverlast te veroorzaken voor de omwonenden of het complex in zijn geheel. Dit conform de brandvoorschriften.
- j. Te parkeren buiten de daartoe aangewezen plaatsen.
- k. De brandtrap te gebruiken zonder dat dit noodzakelijk is. Gebruik is noodzakelijk bij calamiteiten.

Lid 3. Alle gebruikers dienen er gezamenlijk voor te zorgen dat de gemeenschappelijke ruimten, en het complex in het algemeen, zo schoon mogelijk blijven. Indien men de gemeenschappelijke ruimten bevuilt, dan dient men dit ook zelf direct weer schoon te maken.

Lid 4. Alle beschadigingen die aan de gemeenschappelijke ruimten of het complex in het algemeen worden aangebracht, worden op de veroorzaker verhaald.

Lid 5. De naamplaatjes bij de entrees dienen van een door de vereniging voor te schrijven uniform model te zijn en mogen alleen naast de beldrukker worden gemonteerd.

Lid 6. Het verdient aanbeveling langdurige afwezigheid aan te kondigen bij de huismeester en tevens een sleuteladres achter te laten, om in geval van calamiteiten, zoals lekkage, stormschade of brand, toegang tot het appartement te kunnen laten verlenen.

Lid 7. Indien men voor de algemene toegangsdeuren een of meerdere sleutels extra nodig heeft, dan kan men deze verkrijgen bij de huismeester tegen de dan geldende kostprijs. Per appartement worden twee sleutels door de vorige eigenaar afgegeven.

Lid 8. Het is alleen toegestaan om op de brievenbus een sticker aan te brengen tegen ongewenst (reclame)drukwerk. Deze stickers worden door de gemeente verstrekt en zijn tevens bij de huismeester verkrijgbaar.

Lid 9. Het huisvuil en oud papier kan de gebruiker deponeren in de door de gemeente geplaatste verzamelbakken. Het grof huisvuil kan men, na overleg met de huismeester, kwijt in de verzamelcontainer. Het aanbieden van grof huisvuil geschiedt geheel conform de richtlijnen zoals vastgesteld door de gemeente.

Lid 10. Alle gebruikers dienen zich bewust te zijn van hun medeverantwoordelijkheid voor de veiligheid en instandhouding van lijf en goed in en rondom het complex.

Zij dienen derhalve onder meer:

- ongewenste personen te signaleren,
- ongewenste of gevaarlijke situaties te signaleren en door te geven aan de huismeester,
- te controleren of de algemene toegangsdeuren gesloten zijn,
- geen toegang te verlenen aan onbekenden, met andere woorden niet op het eerste belynaal, zonder informatie, de haldeur te openen,
- geen toegang te verlenen aan colporteurs,
- beschadigingen of gebreken aan gemeenschappelijke zaken of ruimtes te melden bij de huismeester.

Gebruikers blijven volledig verantwoordelijk voor de gevolgen van aan derden uit handen gegeven of verloren sleutels van appartementen, centrale voordeuren en van de toegangsdeuren naar de berg ruimten.

Lid 11. Aan de centrale afzuiginstallatie respectievelijk aan de afzuigventielen, aanwezig in de keuken, badkamer en het toilet, mogen geen aansluitingen van een mechanische afzuigkap of anderszins worden aangebracht. Storingen of gebreken aan de installatie, hierdoor veroorzaakt, worden voor rekening van de betreffende gebruiker hersteld.

Lid 12. In de algemene ruimtes mogen geen schilderijen, planten en/of andere decoraties te worden aangebracht, noch meubilair te worden geplaatst, anders dan met de toestemming van de algemene ledenvergadering.

Lid 13. Wil men overgaan tot vervanging van de voordeur, het plaatsen van dubbele beglazing of het plaatsen van een badgeiser, het aanbrengen van een harde vloerbedekking, het plaatsen van een zonnescherm of –screen en het aanbrengen van een thermostaatkraan of een nieuwe radiator, dan dient dit te geschieden conform de richtlijnen zoals deze door bestuurscommissie of door de verantwoordelijke instanties zijn of worden aangegeven. In de servicemap zijn de aanvraagformulieren waarop de richtlijnen staan aangegeven opgenomen. Eventueel kunt u deze ook bij het secretariaat ophalen.

Artikel 9 Overtredingen

Artikel 27 van het reglement is op alle bepalingen van dit huishoudelijk reglement onverminderd van toepassing. De hoogte van een eventuele boete bedraagt maximaal f 100,00 of zoveel meer de algemene ledenvergadering mocht vaststellen.

Artikel 10 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of het reglement van splitsing niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.
